

## 演題募集要項

### 1. 応募資格

- 1) 日本作業療法士協会および宮崎県作業療法士会員であることが前提です。  
非会員の場合には、演題登録期間までに入会手続きを行ってください。
- 2) 筆頭演者は1人当たり1演題まで、共同発表者は何人でも構いません。
- 3) 他職種の方が共同演者になることは可能です。

### 2. 応募期間

平成27年 9月14日から 10月23日まで。(当日必着)

### 3. 募集内容

一般演題、現職者共通研修症例発表(ともに口述もしくはポスター)を**18演題**募集します。

※発表形式を明記してください。なお、採否につきましては学会長と学会運営委員の協議により決定し、メールにてご連絡致します。

※審査の結果、発表形式を変更させていただく場合がございます。

※一般演題では、地域におけるOTの事例報告や「生活行為向上マネジメント」の実践報告についてのエントリーを期待いたします。

※症例報告をされる方は、現職者共通研修「症例研究3」に認定されます。

### 4. 応募方法

応募方法はメール、郵便どちらでもかまいません。記載見本を参考に、下記の情報を必ず記載し、執筆要領に則り応募してください。A4用紙1枚目に**1)演者の基本情報**を、2枚目に**2)演題原稿**を記載してください。

#### 1) 演者の基本情報

- (1) 筆頭演者氏名、共同発表者氏名
- (2) 筆頭演者名、共同発表者名フリガナ
- (3) 筆頭演者、共同発表者の所属機関(法人名も含む)
- (4) 職種(OT, PT, ST, Dr. Ns など)

※(1)～(4)を、発表者ごとに記載して下さい。

- (5) 発表形式: 一般演題(口述)もしくは(ポスター)、現職者共通研修症例発表(口述)もしくは(ポスター)と必ず記載してください。
- (6) 郵便番号、連絡先住所(筆頭演者のみ)
- (7) 電話番号およびファックス番号
- (8) メールアドレス(※演題採否の連絡用のため携帯電話のアドレス不可)

#### 2) 演題原稿(執筆要領)

- (1) A4用紙1枚とします。(抄録原稿は「演題原稿見本」を参考にして下さい。)
- (2) 本文は、Windows版Microsoft word(2003以降)を使用して下さい。
- (3) 本文(演題名・筆頭演者・共同演者・所属を除く)の書体はMS明朝体、文字の大きさは**11ポイント**を使用し、文字数は**1,200文字以内**とし、余白は上下左右いずれも**25mm**とします。



## 発表演者へのお願い

### [口述発表の環境・手続き]

- 1) 学会で使用するパソコンは OS: Windows 7, ソフトは Windows 版 Microsoft Office Power Point (2003 以降) です。スライドの作成は必ず Windows 版 Microsoft Office Power Point (2003 以降) を使用し作成して下さい。なお, Mac 版 Microsoft Office Power Point, Apple 社 Keynote など上記以外のソフトはサポート致しません。
- 2) Windows に標準搭載されているフォント「MS・MS P ゴシック」, 「MS・MS P 明朝」, 「Times New Roman」 「Century」のみ使用可能です。これ以外のフォントを使用した場合には文字・段落のずれ・文字化け・表示されないなどのトラブルが発生する可能性があります。
- 3) PowerPoint のスライドの枚数は 10 枚程度でお願いします。
- 4) 音声や動画は使用できません。
- 5) 発表用データは学術部のパソコンにコピーさせて頂き, 使用いたしますが学会終了後には学会事務局が責任を持って消去いたします。
- 6) 発表当日に, スライドの動作確認と発表時間等の確認をいたしますので, 会場前の「口述発表演者受付」にお集まり下さい。  
**30 日・・・学会受付後 13 時 40 分頃**
- 7) 発表者は会場の最前列席に用意してある次演者席に待機して下さい。
- 8) 発表時間は 7 分です。終了 1 分前と終了時間にはベルを鳴らします。時間厳守して下さい。

### [ポスター発表の環境・手続き]

- 1) ポスターの掲示は, 1 月 30 日 (土)
- 2) ポスターの貼りつけは, 30 日 (土) 13:30~14:30 に行なって下さい。  
必ず演題受付を行い, 貼り付け時間内に作業を行ってください。
- 3) ポスターの撤去は, 30 日 (土) 17:10~18:00, 31 日 (日) 9:30~12:30 となっております。  
必ず発表者が撤去してください。
- 4) ポスターフォームは下図を参照し, 演題名・所属・氏名・本文を作成してください。なお, 文字サイズ, フォント種類, 図表, 写真などの枚数は指定しませんが, サイズ内に収まるように作成してください。
- 5) 事務局では, 以下のものを準備いたします。  
・掲示パネル ・演題番号 ・画鋏 その他の物品は発表者ご自身でご準備ください。

